

РУКОВОДСТВО ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ

Портал участников украинских кластеров ucluster.org

НОЯБРЬ 2009

WEB: [HTTP://UCLUSTER.ORG](http://ucluster.org)

EMAIL: [INFO@UCLUSTER.ORG](mailto:info@ucluster.org)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Участник	3
Распространить информацию о себе и своей организации	3
Общение с другими участниками и экспертами портала	5
Найти информацию по теме на форумах	9
Пригласить своих коллег зарегистрироваться на сайте	10
Найти коллег, экспертов, партнеров	10
Опубликовать статью в блоге	11
Модератор Группы и Кластера	12
Распространить информацию о группе и кластере	12
Выбрать тип конфиденциальности группы	14
Управлять групповым форумом	15
Управлять групповым блогом	16
Управлять групповой доской объявлений	17
Управлять пользователями	18
Регистрация событий и рассылка приглашений	20

ВВЕДЕНИЕ

Портал ucluster.org объединяет участников украинских региональных кластеров – предпринимателей, ученых, местную власть.

В руководстве по пользованию содержится описание возможностей портала для участников и модераторов групп и кластеров.

УЧАСТНИК

РАСПРОСТРАНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О СЕБЕ И СВОЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Профиль-страница участника содержит профессиональные интересы и список партнеров. Страницы индексируются поисковыми сервисами и позволяют легко найти участника. Через Профиль посетители портала могут послать вопросы и сообщения участникам.

я МОЙ ПРОФИЛЬ АКТИВНОСТЬ: 48 СЕК. НАЗАД

Публичный
Изменить
Сменить аватар

Активность

Профиль

Блоги

Сеть

Сообщения

Друзья

Группы

Настройки

Выйти

Станислав Соколенко

Обновить ваш статус

Профиль

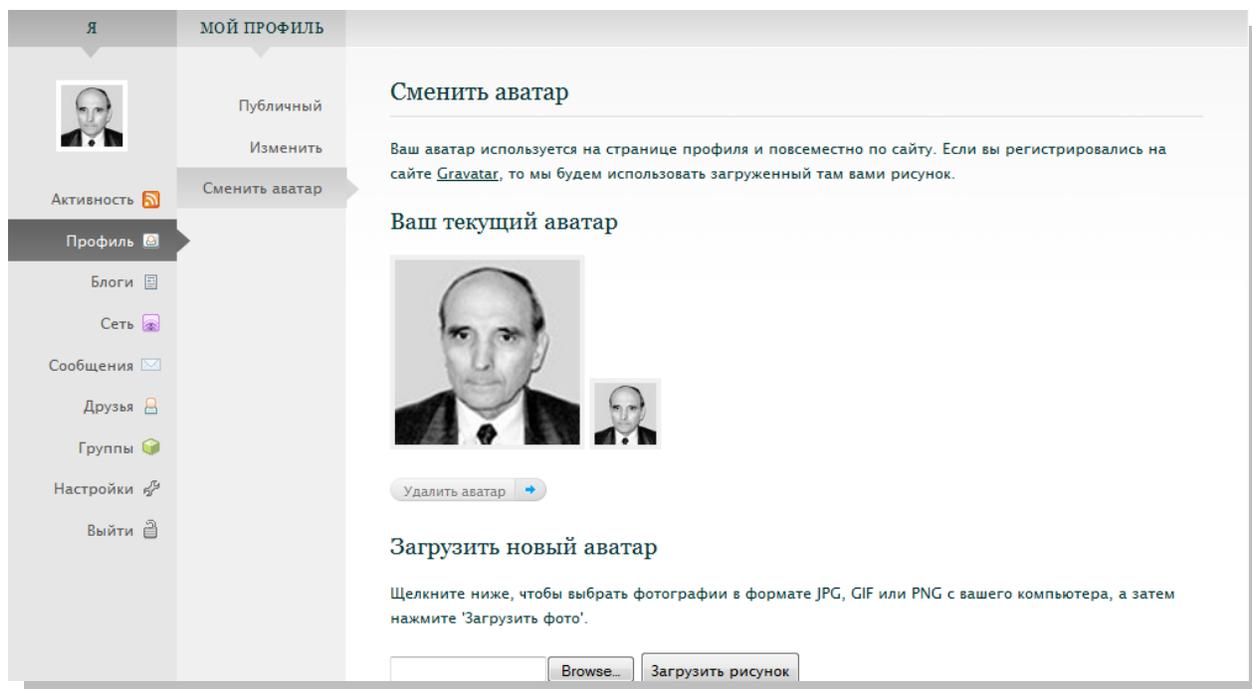
Название	Станислав Соколенко
Сфера деятельности	Президент Международной Фондации Содействия Рынку
Цель участия в украинском кластерном портале	Распространение украинского и международного опыта развития кластеров в украинских регионах
Индустрия	Консалтинг и исследования
Город	Киев
Область	Киевская
Страна	Украина

Изменить описание участника

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу изменения профиль-страницы: Мой Профиль>Изменить
- Отредактируйте поля профиля
- Нажмите кнопку "Сохранить Изменения"

The screenshot shows the 'Спільнота' website interface. At the top, there is a search bar and a user menu for 'Станислав Соколенко / Выйти'. Below the site logo, there are navigation buttons for 'Главная', 'Блог', 'Пользователи', 'Группы', 'Форумы', and 'Блоги'. The main content area is titled 'Редактирование 'Профиль'' and contains three form fields: 'Название (обязательно)' with the value 'Станислав Соколенко', 'Сфера деятельности (обязательно)' with the value 'Президент Международной Фондации Содействия Рынку', and 'Цель участия в украинском кластерном портале (обязательно)' with the value 'Распространение украинского и международного опыта развития'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Активность', 'Профиль', 'Блоги', 'Сеть', 'Сообщения', 'Друзья', and 'Группы'. The 'МОЙ ПРОФИЛЬ' section is active, showing options for 'Публичный', 'Изменить', and 'Сменить аватар'.

- Зайдите на страницу изменения аватара: Мой Профиль>Сменить аватар
- Загрузите с локального диска свою фотографию
- Отредактируйте большой и маленький аватар и сохраните их.



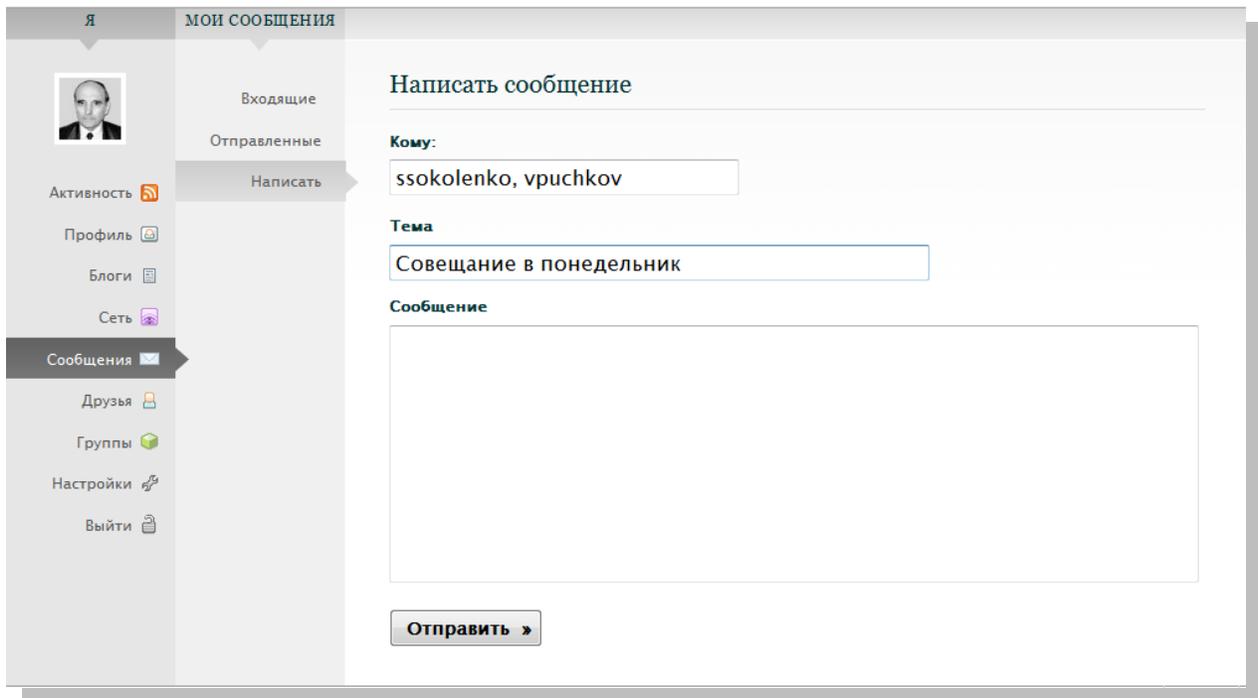
ОБЩЕНИЕ С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ И ЭКСПЕРТАМИ ПОРТАЛА

Общение с другими участниками и экспертами портала возможно через частные электронные сообщения, открытые форумы и общедоступные доски объявлений.

Начать частное обсуждение

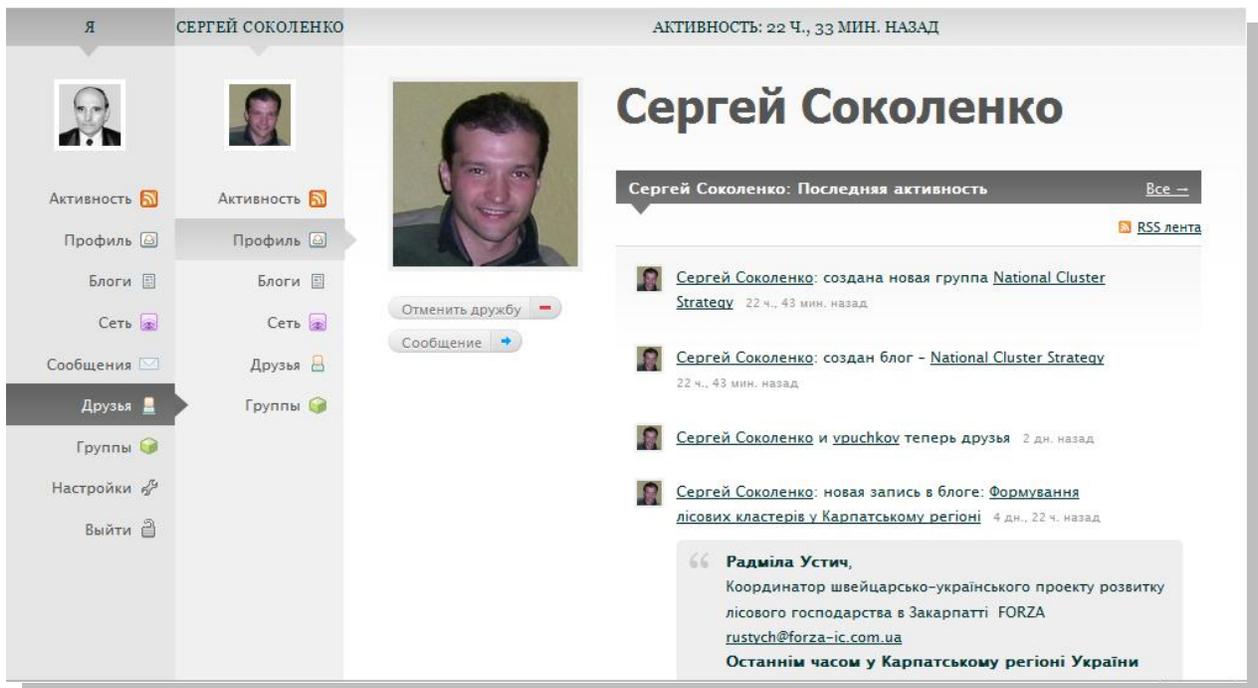
Если вы знаете ник пользователей кому вы хотите послать сообщение:

- Выберите меню Сообщения>Написать
- Введите ники пользователей, разделяя их запятой
- Введите тему и текст сообщения
- Нажмите на кнопку "Отправить"

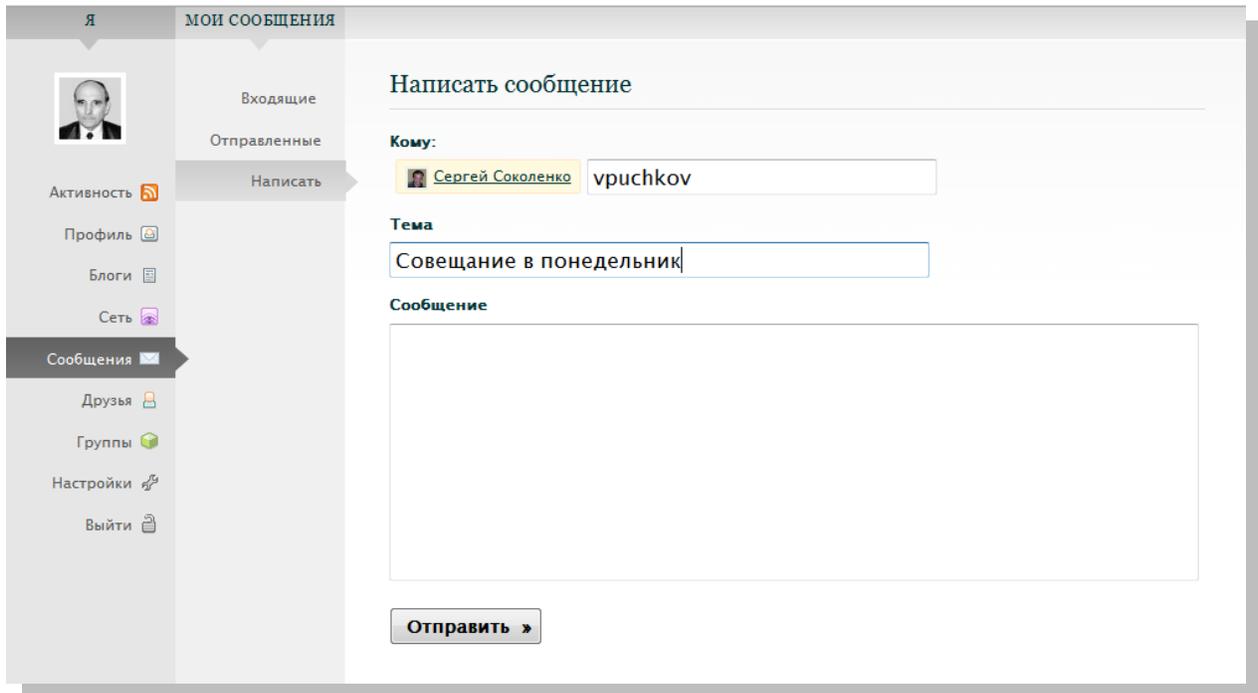


Если вы не знаете ников пользователей:

- Перейдите на профиль адресата сообщения и нажмите кнопку "Сообщение"



- Ник получателя будет уже введен в поле "Кому"
- Введите тему и текст сообщения
- Нажмите на кнопку "Отправить"

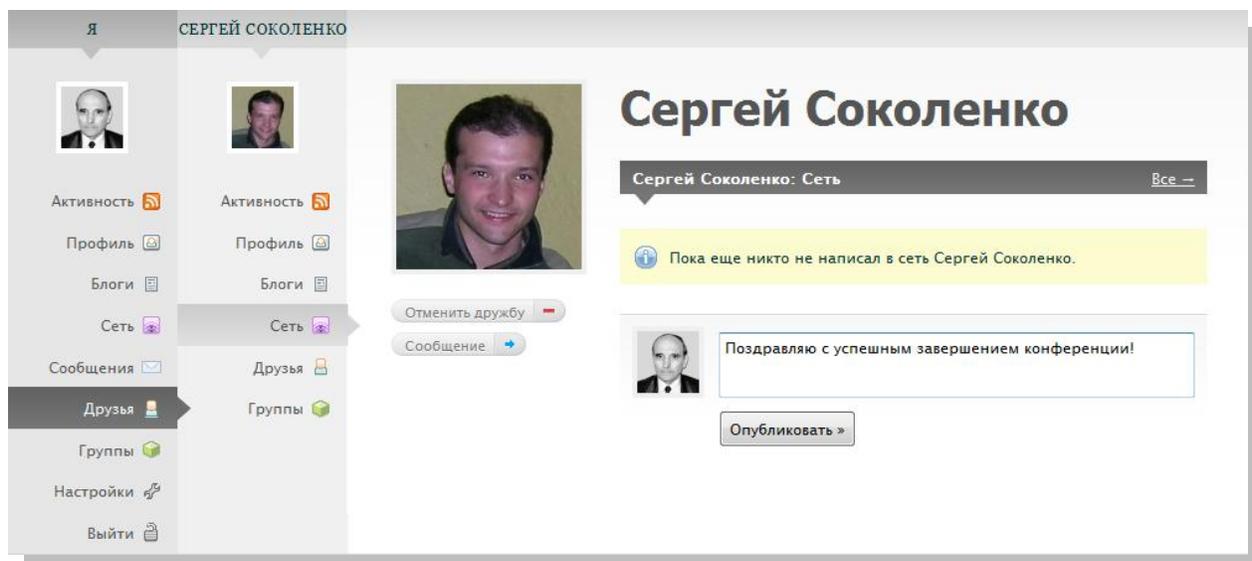


Оставить сообщение на доске объявлений

Доска объявлений позволяет задать вопрос, опубликовать объявление, или обменяться новостями на общедоступной интернет-странице.

Вы можете оставить сообщение на доске объявлений, которое будет доступно всем посетителям профиля получателя:

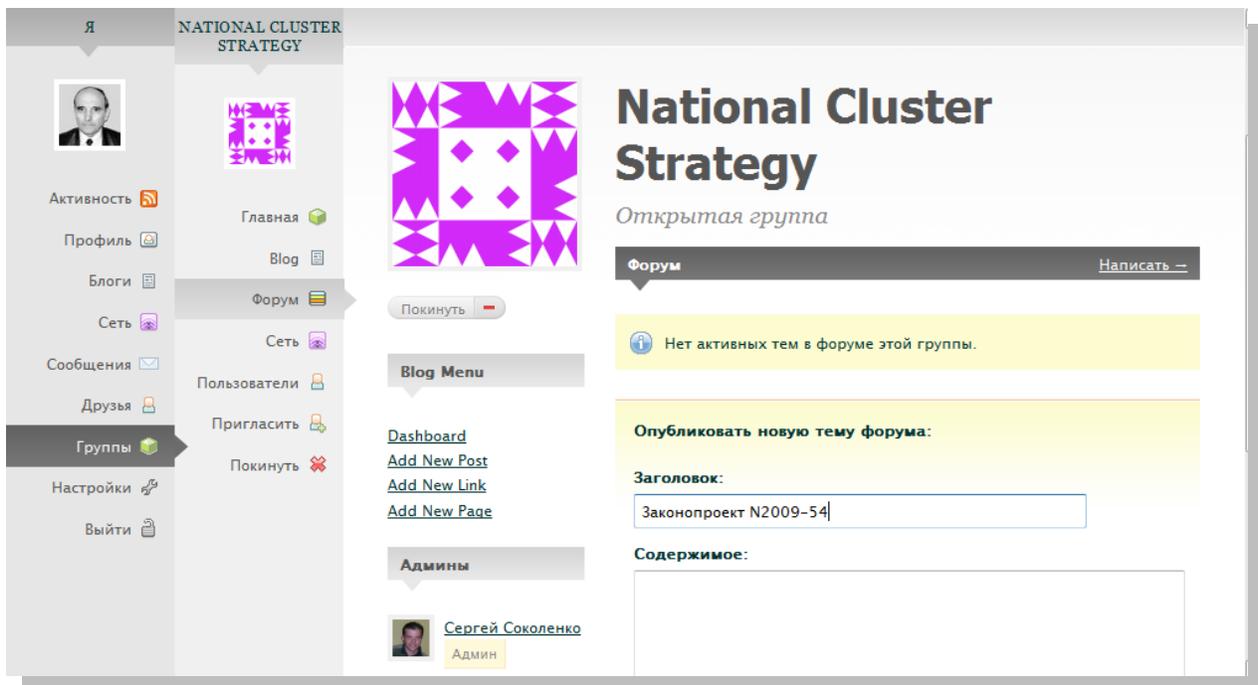
- Перейдите на профиль получателя сообщения
- Перейдите в раздел "Сеть"
- Введите текст в поле сообщений и нажмите кнопку "Опубликовать"



Начать открытое обсуждение

Для начала обсуждения темы в которой могут принять все участники кластера:

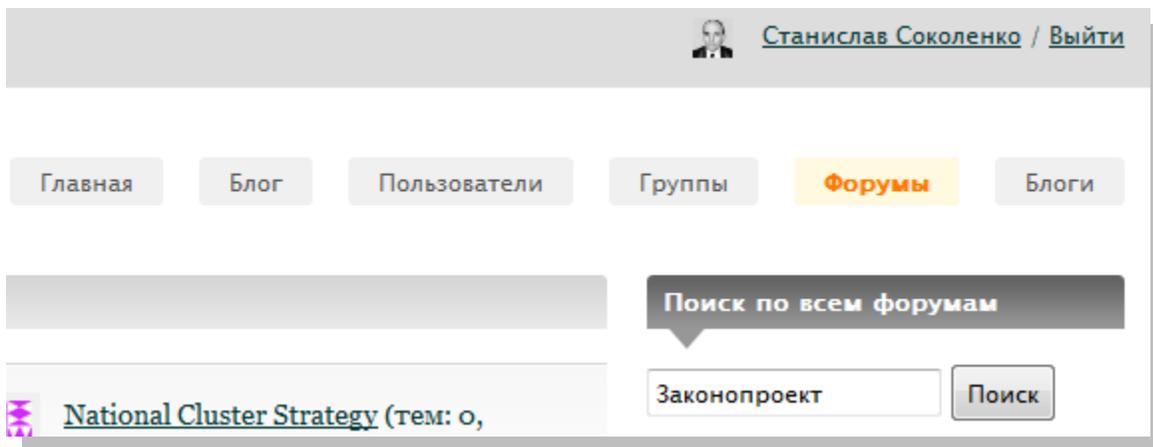
- Выберите меню Группы
- Выберите группу где вы хотите обсудить тему
- Перейдите в раздел Форум
- Введите заголовок и содержимое новой темы
- Введите теги темы для более легкой категоризации и поиска
- Нажмите на кнопку "Опубликовать тему"



НАЙТИ ИНФОРМАЦИЮ ПО ТЕМЕ НА ФОРУМАХ

Для поиска тем на форумах:

- Выберите меню Форумы
- В поле "Поиск по всем форумам" введите слова поиска и нажмите кнопку "Поиск"



ПРИГЛАСИТЬ СВОИХ КОЛЛЕГ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА САЙТЕ

Расскажите своим коллегам про портал и пригласите их зарегистрироваться.

Пошлите им емейл с ссылкой на <http://ucluster.org/registraciya> страницу регистрации.

НАЙТИ КОЛЛЕГ, ЭКСПЕРТОВ, ПАРТНЕРОВ

Для поиска участников портала:

- Выберите меню Пользователи
- В поле "Найти пользователей" введите имя пользователя и нажмите кнопку "Поиск"
- Вы можете использовать неполное имя пользователя

The screenshot shows the 'Спільнота' website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Главная', 'Блог', 'Пользователи' (highlighted), 'Группы', 'Форумы', and 'Блоги'. Below the navigation, there are three main sections:

- Каталог пользователей:** A horizontal bar with a dropdown arrow and a row of buttons for each letter of the alphabet (A-Z).
- Найти пользователей:** A search box containing the text 'Соколенко' and a 'Поиск' button.
- Список пользователей:** A section titled 'Просмотр участников с 1 по 1 (всего 1)' containing a single user profile for 'Станислав Соколенко' with a profile picture and a yellow badge indicating 'активность: 2 мин. назад'.

On the right side, there is a 'Случайные пользователи' section with two user profiles:

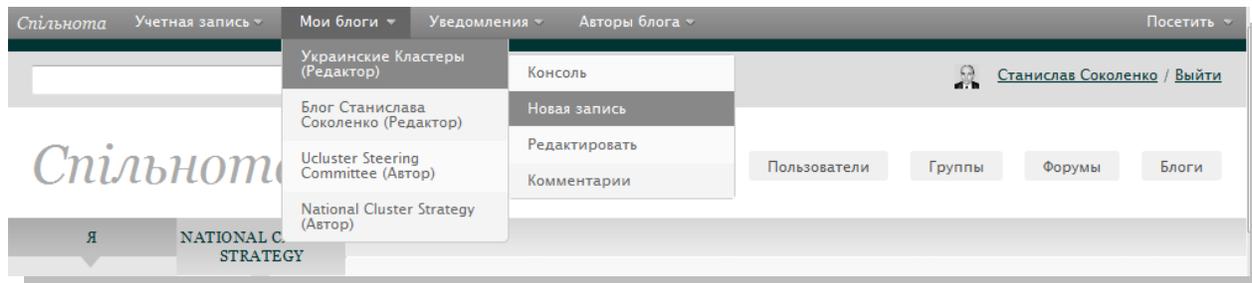
- Егор Краснов:** Profile picture, name, and a yellow badge indicating 'активность: 2 нед., 3 дн. назад'.
- Семья Андриенко:** Profile picture, name, and a yellow badge indicating 'активность: 1 нед., 3 дн. назад'.

ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ В БЛОГЕ

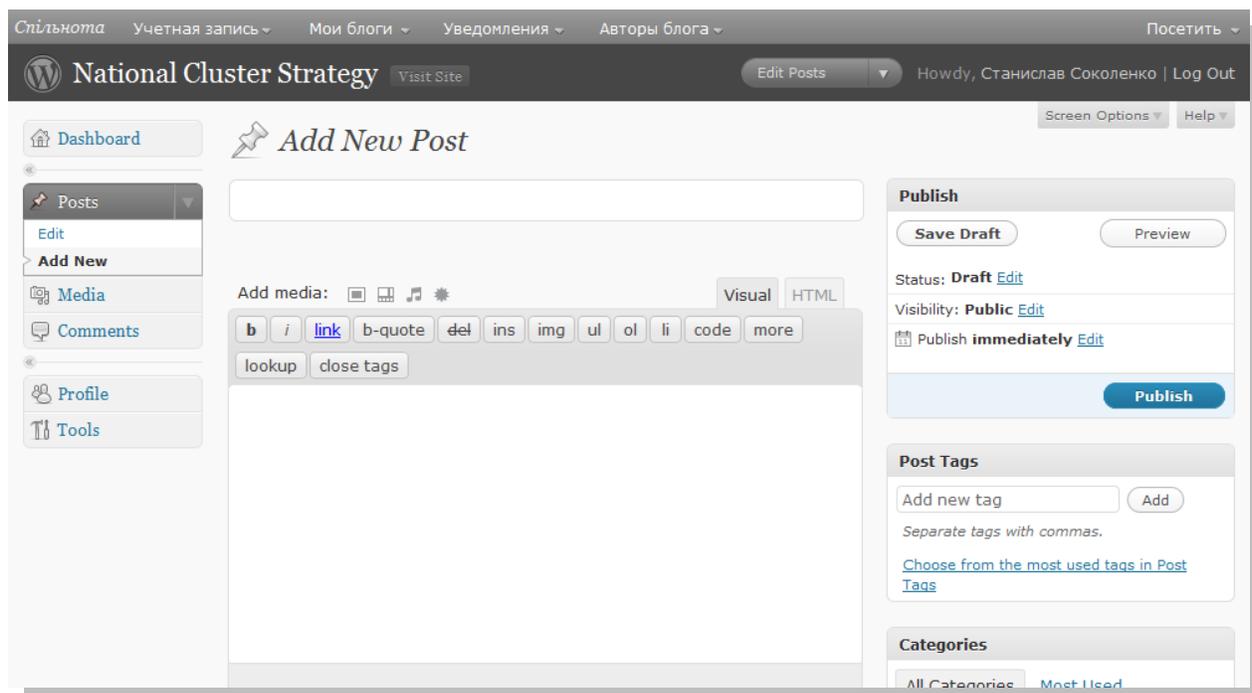
Эксперты и менеджеры кластеров могут наделять участников групп правами публикации в блоге группы. Также, отдельные участники могут иметь именной блог.

Для публикации в блоге:

- Выберите в верхнем меню Мои Блоги>[Блог]>Новая Запись



- Вы также можете воспользоваться ссылкой "Add New Post" на профиль-странице группы.
- Введите заголовок и текст статьи
- Нажмите кнопку "Publish"



МОДЕРАТОР ГРУППЫ И КЛАСТЕРА

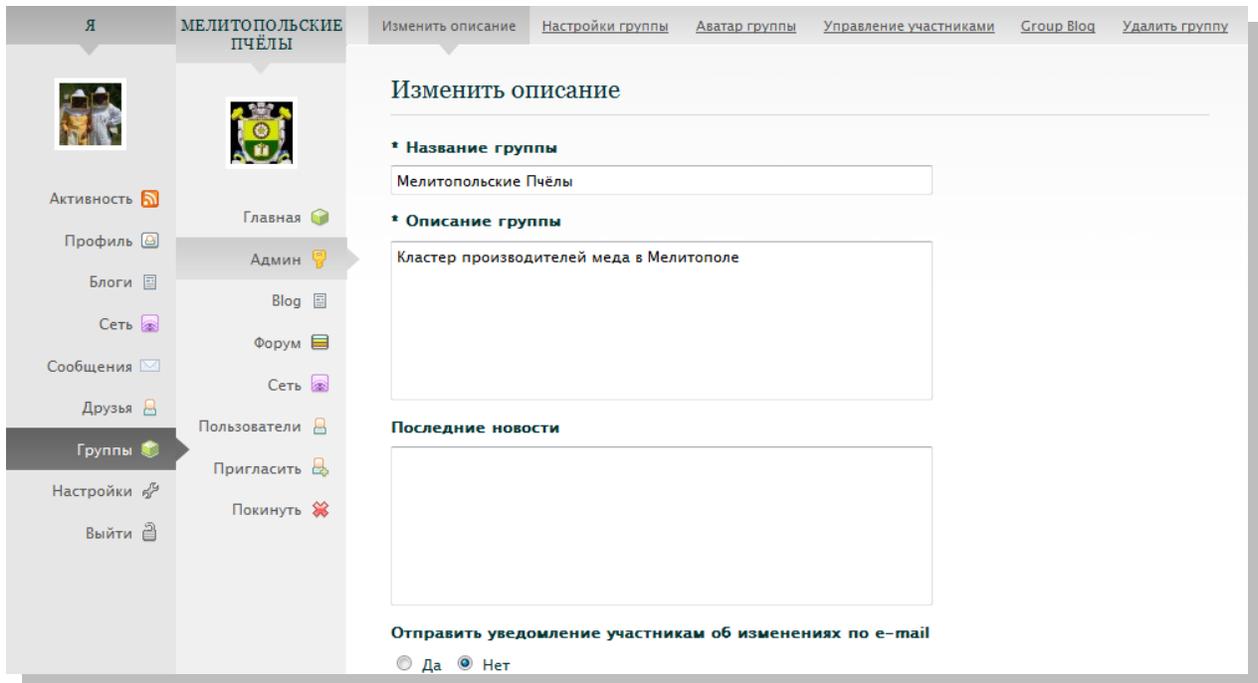
РАСПРОСТРАНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ГРУППЕ И КЛАСТЕРЕ

Информационно-рекламные профиль-страницы группы и кластера содержат описание группы или кластера, активность в группе, сеть группы (доска объявлений), списки их участников и организаторов, форумы, и групповой блог.

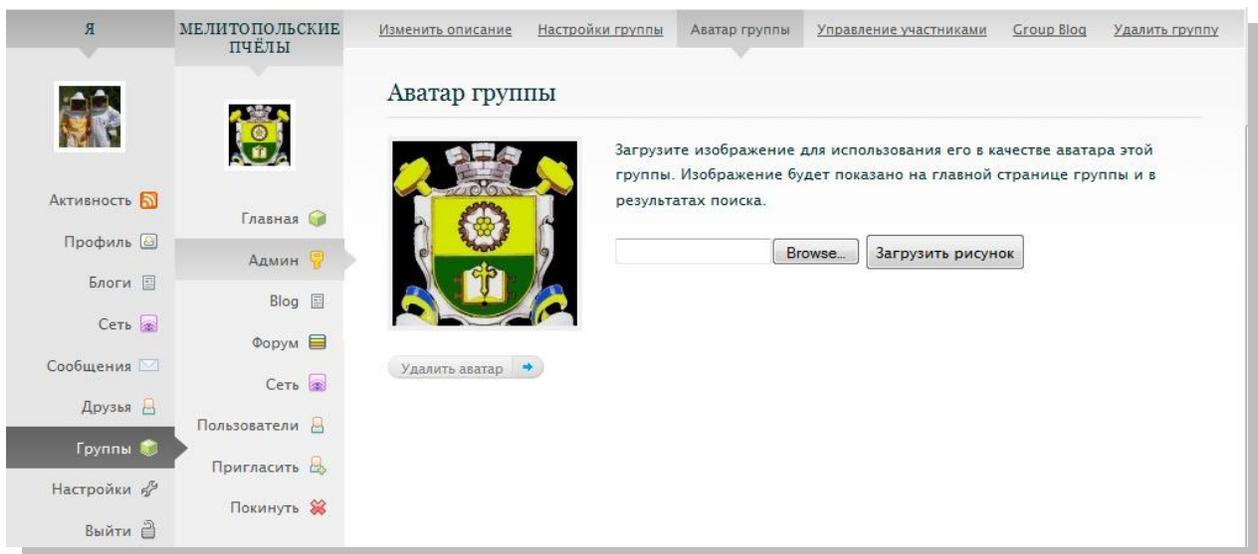


Изменить описание и название

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу администрирования группой: Админ >Изменить описание
- Отредактируйте поля описания группы
- Нажмите кнопку "Сохранить Изменения"



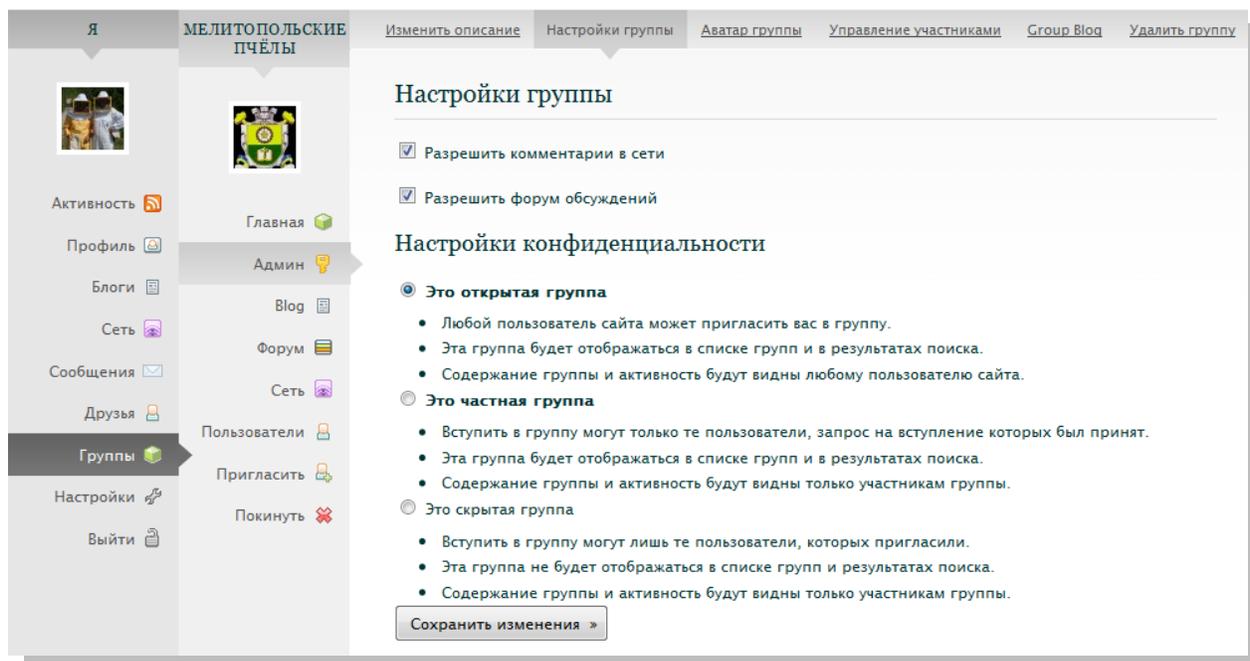
- Зайдите на страницу изменения аватара: Админ>Аватар группы
- Загрузите с локального диска логотип своей группы
- Отредактируйте большой и маленький аватар и сохраните их



ВЫБРАТЬ ТИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ГРУППЫ

Вы можете выбрать из трёх типов групп: открытая, частная, и скрытая.

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу администрирования группой: Админ >Настройки группы
- Выберите тип группы и сохраните изменения



Открытая группа

- Любой пользователь сайта может пригласить другого пользователя в группу.
- Эта группа будет отображаться в списке групп и в результатах поиска.
- Содержание группы и активность будут видны любому пользователю сайта.

Частная группа

- Вступить в группу могут только те пользователи, запрос на вступление которых был принят.
- Эта группа будет отображаться в списке групп и в результатах поиска.

- Содержание группы и активность будут видны только участникам группы.

Скрытая группа

- Вступить в группу могут лишь те пользователи, которых пригласили.
- Эта группа не будет отображаться в списке групп и результатах поиска.
- Содержание группы и активность будут видны только участникам группы.

Большинство кластерных групп будут открытыми, так как цель кластера - это распространять информацию о кластере. Обратите внимание, что иногда к открытым группам будут присоединяться спаммеры - в этом случае модератор должен периодически отправлять таких пользователей в бан.

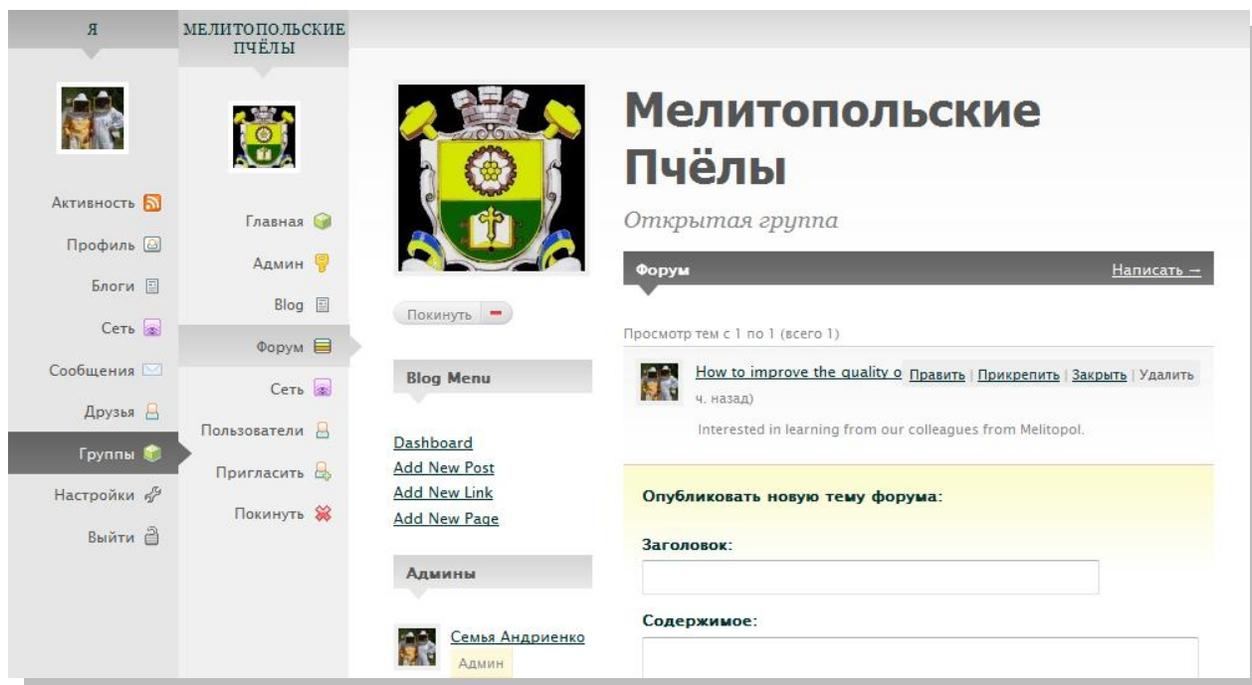
УПРАВЛЯТЬ ГРУППОВЫМ ФОРУМОМ

Разрешить групповой форум

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу администрирования группой: Админ >Настройки группы
- Выберите "Разрешить форум обсуждений" и сохраните изменения

Модерировать обсуждения на форуме

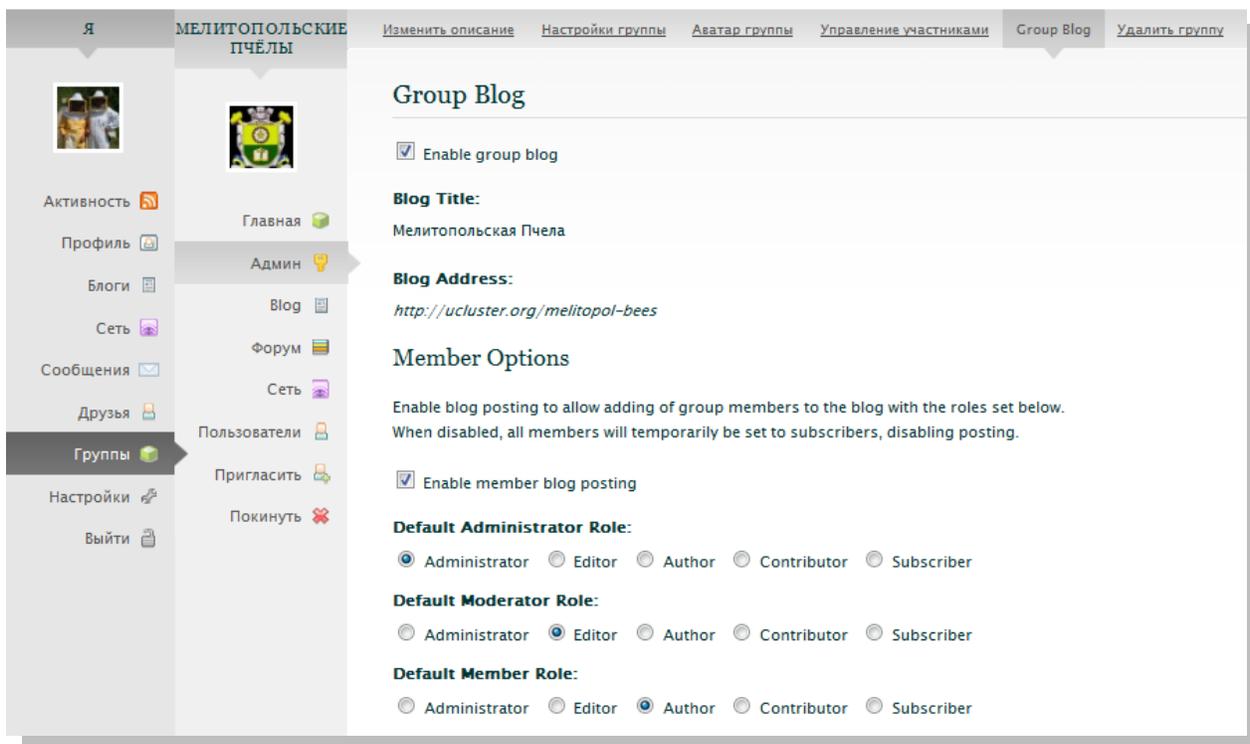
- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу форумов группы: Форум
- Проведите мышкой над темой которую вы хотите изменить
- Выберите действие из предложенных



УПРАВЛЯТЬ ГРУППОВЫМ БЛОГОМ

Разрешить групповой блог

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу администрирования блогом: Админ >Group Blog
- Выберите "Enable Group Blog"
- Чтобы разрешить публикацию статей в блоге, выберите "Enable member blog posting"
- Выберите соответствие ролей пользователей в группе к ролям в блоге. Администратор группы должен быть администратором блога, Модератор группы должен быть Редактором (Editor). Участников группы вы можете сделать либо автором (Author) либо соучастником (Contributor). В последнем случае статьи участников должны быть одобрены Редактором блога.
- Сохраните изменения



Модерировать публикации и обсуждения на блоге

УПРАВЛЯТЬ ГРУППОВОЙ ДОСКОЙ ОБЪЯВЛЕНИЙ

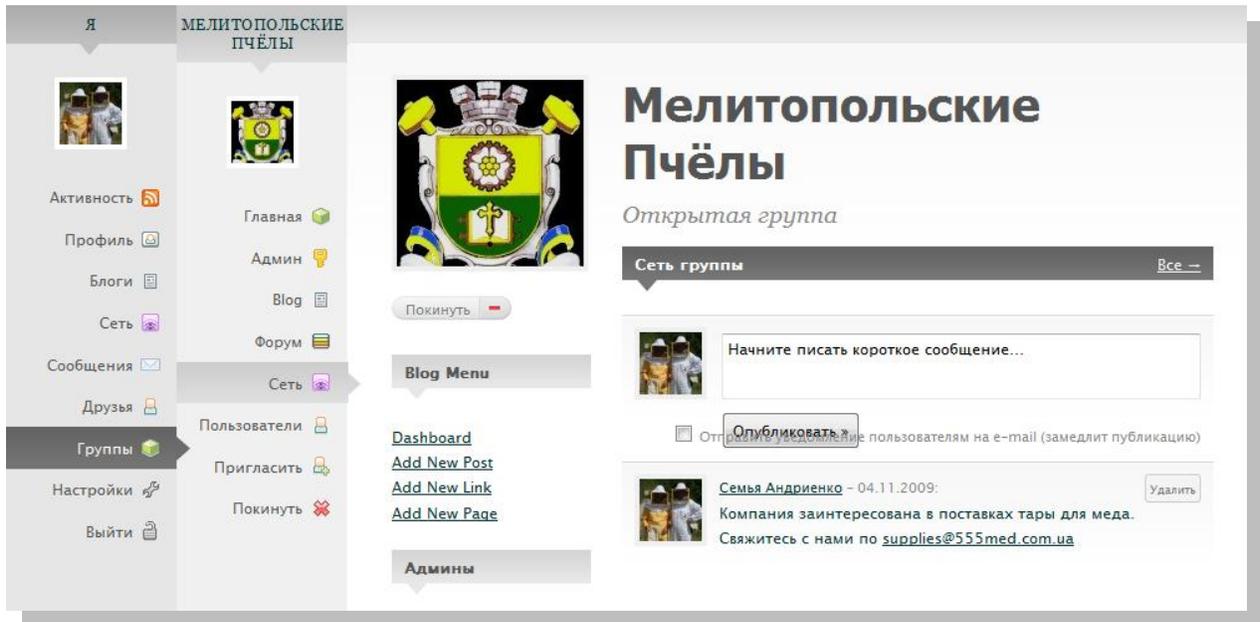
Разрешить групповую доску объявлений (сеть)

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на страницу администрирования группой: Админ >Настройки группы
- Выберите "Разрешить комментарии в сети" и сохраните изменения

Удалить сообщения на доске объявлений

- Войдите в портал под своим ником
- Зайдите на доску объявлений: Сеть
- Проведите мышкой над сообщением которое вы хотите удалить

- Нажмите на кнопку "Удалить"

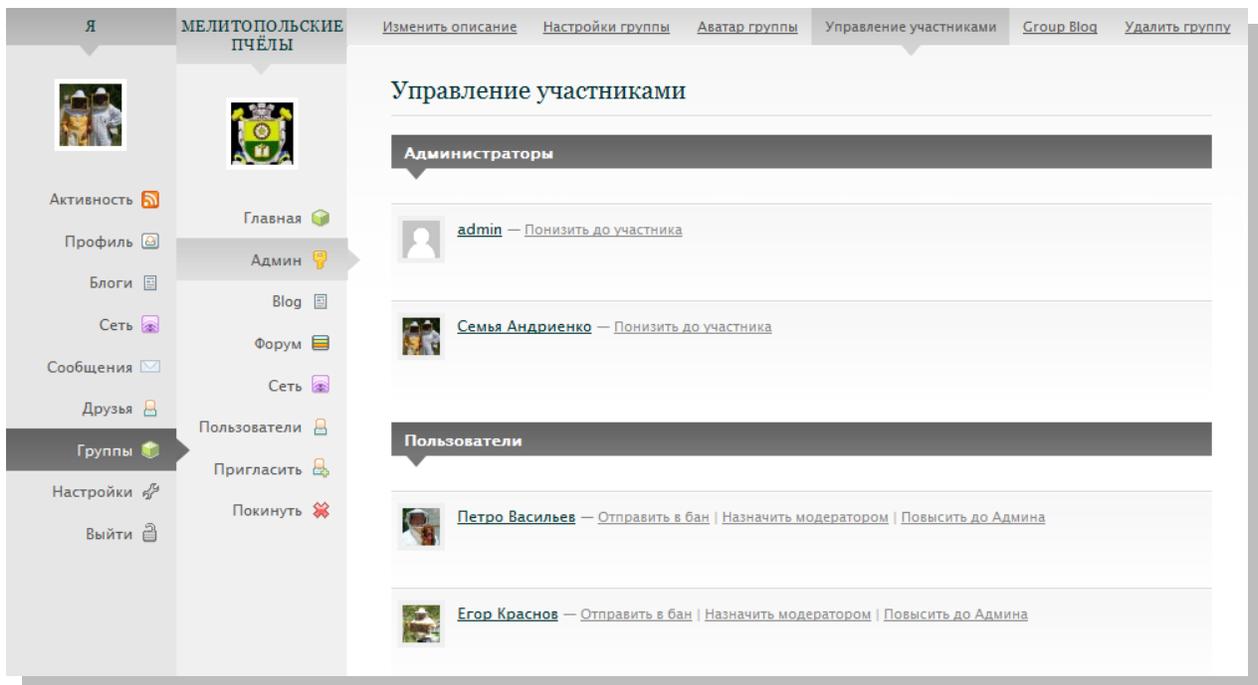


УПРАВЛЯТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Заблокировать пользователя

Если пользователь злоупотребляет ресурсами портала или распространяет спам, вы можете его заблокировать.

- Зайдите на страницу администрирования пользователями: Админ > Управление участниками
- Нажмите "Отправить в бан"



Сделать пользователя модератором

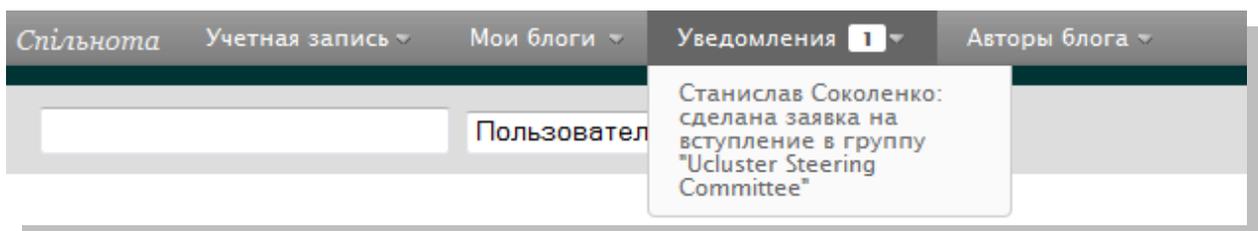
- Зайдите на страницу администрирования пользователями: Админ > Управление участниками
- Нажмите "Назначить модератором"

Пригласить пользователей в группу

Смотрите раздел для пользователей портала

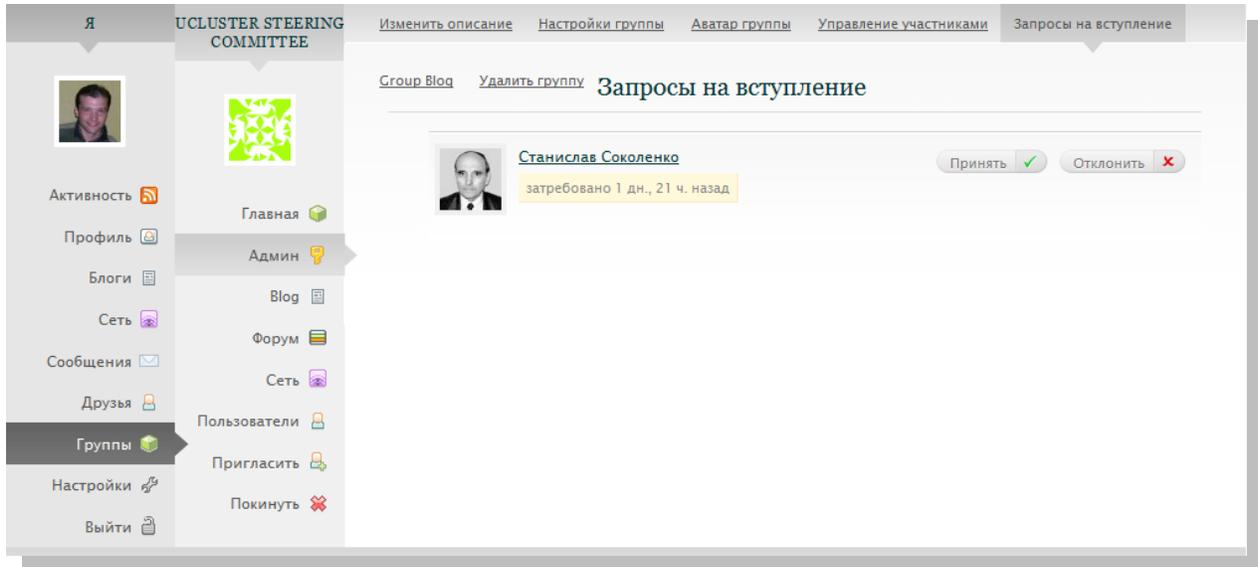
Одобрить запрос на вступление в группу

Если вы модератор частной или скрытой группы, вы будете получать запросы на вступление в группу от новых участников. Уведомления о новых запросах показываются в верхнем меню.



Чтобы одобрить или отклонить эти запросы:

- Зайдите на страницу управления запросами: Админ>Запросы на вступление
- Для принятия решения вы можете просмотреть профиль участника
- Нажмите либо кнопку Принять либо Отклонить



РЕГИСТРАЦИЯ СОБЫТИЙ И РАССЫЛКА ПРИГЛАШЕНИЙ

Если вы проводите семинары, конференции, или форумы по тематике кластеризации и хотите разместить объявление, посетите страницу и ознакомьтесь с правилами размещения.

- <http://ucluster.org/sobytiya> (рус)
- <http://ucluster.org/en/events> (eng)

Кластеры или эксперты которые регулярно проводят подобные мероприятия могут запросить разрешение для самостоятельной регистрации на календаре событий нашего портала.